

广东省公务人员因公出国执行中央八项规定及其实实施细则精神报告表

组团单位:

团组成员名单 (姓名和单位职务)	在外停留 时间 (离抵 境日期)	出访国家 /地区	经停国 家/地区	是否擅自延 长在外停留 时间或变更 出访日程	是否安排 打前站或 团外团	是否安排中 资机构、留 学生等迎送	是否安排超标 准住房或乘坐 交通工具	是否违规安 排或接受宴 请、旅游等 活动	是否收受内 部或外方礼 品, 如何处 理
李东升	2024.6.9 -20	德国 瑞士	泰国	否	否	否	否	否	否
填报日期:	填表人及联系电话: 李东升 86502982								
全体团员签字:	李东升								
填表说明:									
1、表内所有栏目须如实填报, 如无该项信息请填写“无”; 如“有”须作出说明;									
2、“在外停留时间”栏内容按“共X天, XXXX年XX月XX日离境, XXXX年XX月XX日抵境”格式填写;									
3、“出访国家/地区”注明具体到访国家或地区名称;									
4、“经停国家/地区”指需办理出入境手续的经停国家或地区, 不出机场中转的填写“无”;									
5、收受的礼品请注明馈赠方、礼品名称及如何处理;									
6、本表需全体团员签字确认并由组团单位妥善保管, 与出访团组其他材料一并留存备查。									
外交部因公临时出国规定违纪举报电子邮箱: chugouweiji jubao@mfa.gov.cn									

落实因公出国团组任务情况汇总表

填报单位:

填表人及联系电话:

填报日期:

序号	组团单位	出访主要任务			出访后续工作落实情况				
		国家(地区)	任务分类	具体任务事项	任务完成状态	达成具体成果	需后续落实事项	牵头单位	配合单位
1	外事处	德国柏林	参会	参加圆桌会议	良好, 达成无后续事项		无	-	-
2									
3									

填表说明

1、任务分类参照绩效评估表“配合总体外交、经贸投资合作、科技文体交流、教育研修培训、友好交流访问、社会管理调研、综合类及其他”等7项填写;

2、“完成状态”填写“已完成, 仍需后续推动落实”或“已完成, 不需后续推动落实”以及“未完成”; 如填写“已完成, 仍需后续推动落实”, 请在“需后续落实事项”填写具体事项;

3、达成具体成果指双方谈成的具体项目、事项和签署协议等, 如没有, 请填写“无”。

4、此表由各地各单位外事部门填写, 于每年年底前报省外办。