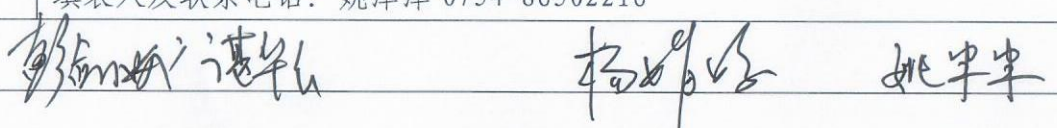


因公出国执行中央八项规定及其实施细则精神报告表

组团单位：文学院

团组成员名单 (姓名和单位职务)	在外停留 时间(离 抵境日 期)	出访国家 /地区	经停国 家/地区	是否擅自延 长在外停留 时间或变更 出访日程	是否安排 打前站或 团外团	是否安排中 资机构、留 学生等迎送	是否安排超标 准住房或乘坐 交通工具	是否违规安 排或接受宴 请、旅游等 活动	是否收受内 部或外方礼 品, 如何处 理
1、彭剑娥, 外语 学科带头人 2、谌华玉, 外语 系主任 3、杨婧媛, 外语 系副主任 4、姚津津, 行政 助理	共5天, 2024年6 月24日离 境, 2024 年6月28 日抵境	西班牙	无	否	否	否	否	否	否
填报日期: 2024年7月1日		填表人及联系电话: 姚津津 0754-86502216							
全体团员签字:									
<p>填表说明:</p> <p>1、表内所有栏目须如实填报, 如无该项信息请填写“无”; 如“有”须作出说明;</p> <p>2、“在外停留时间”栏内容按“共X天, XXXX年XX月XX日离境, XXXX年XX月XX日抵境”格式填写;</p> <p>3、“出访国家/地区”注明具体到访国家或地区名称;</p> <p>4、“经停国家/地区”指需办理出入境手续的经停国家或地区, 不出机场中转的填写“无”;</p> <p>5、收受的礼品请注明馈赠方、礼品名称及如何处理;</p> <p>6、本表需全体团员签字确认并由组团单位妥善保管, 与出访团组其他材料一并留存备查。</p>									

外交部因公临时出国违规违纪举报电子信箱: chuguoweijijubao@mfa.gov.cn