

广东省公务人员因公出国执行中央八项规定及其实实施细则精神报告表

组团单位: *whh*

| 团成员名单<br>(姓名和单位职务)   | 在外停留<br>时间 (离抵<br>境日期)  | 出访国家<br>/地区                      | 经停国<br>家/地区 | 是否擅自延<br>长在外停留<br>时间或变更<br>出访日程 | 是否安排<br>打前站或<br>团外团 | 是否安排中<br>资机构、留<br>学生等迎送 | 是否安排超标<br>准住房或乘坐<br>交通工具 | 是否违规安<br>排或接受宴<br>请、旅游等<br>活动 | 是否收受内<br>部或外方礼<br>品, 如何处<br>理 |
|--|-------------------------|----------------------------------|-------------|---------------------------------|---------------------|-------------------------|--------------------------|-------------------------------|-------------------------------|
| <i>陈金林</i>   | 2024-1-22<br>~2024-2-19 | 美国                               | 无           | 无                               | 不                   | 不                       | 不                        | 不                             | 不                             |
| 填报日期: 2024-2-26  |                         | 填表人及联系电话: <i>陈金林</i> 13802337920 |             |                                 |                     |                         |                          |                               |                               |
| 全体团员签字: <i>陈金林</i>   |                         |                                  |             |                                 |                     |                         |                          |                               |                               |
| 填表说明:  |                         |                                  |             |                                 |                     |                         |                          |                               |                               |
| 1、表内所有栏目须如实填报, 如无该项信息请填写“无”; 如“有”须作出说明;                            |                         |                                  |             |                                 |                     |                         |                          |                               |                               |
| 2、“在外停留时间”栏内容按“共 X 天, XXXX 年 XX 月 XX 日离境, XXXX 年 XX 月 XX 日抵境”格式填写; |                         |                                  |             |                                 |                     |                         |                          |                               |                               |
| 3、“出访国家/地区”注明具体到访国家或地区名称;  |                         |                                  |             |                                 |                     |                         |                          |                               |                               |
| 4、“经停国家/地区”指需办理出入境手续的经停国家或地区, 不出机场中转的填写“无”;                        |                         |                                  |             |                                 |                     |                         |                          |                               |                               |
| 5、收受的礼品请注明馈赠方、礼品名称及如何处理;   |                         |                                  |             |                                 |                     |                         |                          |                               |                               |
| 6、本表需全体团员签字确认并由组团单位妥善保管, 与出访团组其他材料一并留存备查。                          |                         |                                  |             |                                 |                     |                         |                          |                               |                               |
| 外交部因公临时出国规定违纪举报电话: chuguoweiji jubao@mfa.gov.cn                    |                         |                                  |             |                                 |                     |                         |                          |                               |                               |